



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio Via Università, 4 – 41121 Modena

Tel. 059 2057030-7022-7023-7028 e-mail: patrimonio@unimore.it

sito: www.def-patrimonio.unimore.it

Agli Enti/Scuole/Associazioni in indirizzo

**OGGETTO: Comunicazione di cessione Arredi per scarico inventariale ad
Enti/Scuole/Associazioni**

Si rende noto che l'Università di Modena e Reggio Emilia provvederà a cedere - ai sensi della vigente normativa di legge e degli artt. 19 e segg. del "Regolamento di Ateneo per la tenuta e la gestione dell'inventario" gli arredi di cui all'allegato elenco.

Tali arredi sono attualmente collocati nell'edificio:

RE 21 – Capannone di Rubiera – Via Guido Reni n. 4 - 41123 Rubiera (RE)

Gli Enti/Scuole/Associazioni in indirizzo possono indicare gli arredi di loro interesse tramite email al seguente indirizzo: patrimonio@unimore.it, entro e non oltre **10 giorni dalla presente comunicazione**.

Sarà possibile richiedere eventuali informazioni aggiuntive sui beni in oggetto utilizzando lo stesso indirizzo email oppure contattando al numero: 059 205 7023.

I beni saranno ceduti gratuitamente, nello stato di fatto in cui si trovano al momento del ritiro.

Le spese per il ritiro ed il trasporto sono a carico del cessionario.

L'Università non garantisce l'assenza di difetti ed il cessionario non potrà per nessun motivo rivalersi nei confronti di UNIMORE per malfunzionamenti, danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo dei beni; con il ritiro dei beni si libera, in ogni caso, l'Ateneo da ogni responsabilità derivante dal futuro utilizzo dei beni e dall'eventuale futuro smaltimento degli stessi.

I beni saranno assegnati anche tenendo conto dell'ordine cronologico di ricezione delle e-mail di richiesta di ritiro.

In ogni caso il presente avviso non impegna in alcun modo l'Ateneo verso i soggetti in indirizzo (la segnalazione di interesse non ha alcun valore contrattuale né fa sorgere diritti di alcun tipo), né verso altri soggetti terzi. L'Ateneo si riserva, fino al momento della effettiva consegna, di modificare l'elenco dei beni e di modificare la decisione di cedere uno o più beni.

Il ritiro dei beni dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari presso:

RE 21 – Capannone di Rubiera – Via Guido Reni n. 4 - 41123 Rubiera (RE)

Il soggetto che ritirerà fisicamente i beni dovrà produrre:

- propria carta di identità valida;



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Economico Finanziaria

Ufficio Patrimonio Via Università, 4 – 41121 Modena

Tel. 059 2057030-7022-7023-7028 e-mail: patrimonio@unimore.it

sito: www.def-patrimonio.unimore.it

- delega al ritiro firmata dal legale rappresentante dell'Ente/Scuola/Associazione a cui i beni vengono ceduti;
- documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato con la presentazione della richiesta di interesse (iscrizione al registro associazioni, iscrizione al registro di protezione civile, statuto associativo che attesti l'assenza di finalità lucrative).

Direzione Economico Finanziaria

Il Dirigente

Allegato 1: Enti/Scuole/Associazioni in indirizzo

Allegato 2: Elenco arredi in cessione